**Desideriamo ricevere un’offerta per la certificazione secondo lo standard:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ISO 9001:2015** | | **ISO 14001:2015\*** | | | **ISO 50001\*** | **ISO 27001\*** | **ISO 20000\*** | **EfbV** |
| **SCC\*** | | **SCP\*** | | | **ISO 45001\*** |  | **MAAS-BGW** | **QESplus** |
| **HACCP\*** | | **ISO 22000\*** | | | **FSSC 22000\*** | **ISO 29990** | **service quality  BGM** | |
|  | Certificazione combinata di più standards – audit integrato  (compilare allegato 1) | | | | | **Altro standard:** | | |
|  | Certificazione di più siti – Certificazione multi-site  (compilare allegato 2) | | | | | \* Richiedere per altro standard lo specifico questionario | | |
| **I. Dati del richiedente (campi obbligatori):** | | | | | | | | |
| Ragione sociale:  P. IVA/  Cod. Fiscale:  CODICE SDI: | |  | | | | Referente:  Funzione aziendale: | | |
| Indirizzo sede operativa (specificare via, cap, città, provincia): | |  | | | | E-Mail  www. | | |
| Indirizzo della sede legale (se diverso): | |  | | | | Tel | | |
| Fatturato medio: | |  | | | | Fax | | |
| **II. Dettagli della società:** | | | | | | | | |
| Indicazioni in merito al settore merceologico /  Prodotti / Servizio reso | | |  | | | | | |
| **Scopo del Sistema di Gestione**  **(campo di applicazione della certificazione che sarà riportato sul certificato)** | | |  | | | | | |
| Materie / Prodotti principalmente utilizzati | | |  | | | | | |
| Ci sono dei requisiti dello standard non applicabili? | | | No  Si, i seguenti: | | | | | |
| Motivazioni dell’esclusione o della non applicabilità dei requisiti dello standard | | |  | | | | | |
| Ci sono processi o servizi affidati a terzi? | | | No | | | | | |
|  | | | Si, i seguenti: | | | | | |
| **III. Indicazione del numero degli addetti** | | | | | | | | |
| \* N. totale addetti della Società  \* Certificazione multi-site -  Compilare allegato 2 | | | | dei quali:        fulltime;       apprendisti        part-time,       h/ settimana        lavoratori stagionali, freelancer       mesi / anno        addetti occupati (< 15 h / settimana)        lavoratori interinali | | | | |
| Quali sono gli obblighi giuridici rilevanti? | | | |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV. Condizioni specifiche del sito aziendale** (prego segnare dove applicabile) | |
| La percentuale di semplici attività è relativamente  alta. | Attività sono svolte in diversi edifici in loco. |
| Ci sono diverse linee di produzione di tipo analogo. | Ci sono processi altamente complessi o un numero elevato di attività  uniche. |
| Ci sono solo pochi gruppi di prodotti. | Le attività sono svolte in siti temporanei.         (ad esempio cantieri edili) |
| Il processo produttivo è una sequenza di operazioni  semplici. | C'è un alto grado di regolamentazione in materia di requisiti esterni. |

|  |  |
| --- | --- |
| **V. Dettagli del Sistema di Gestione** | |
| E' già presente un Sistema di Gestione? | No  Si, Standard:       , attuato da:  Per l'attuazione del sistema di gestione abbiamo usufruito di servizi di  consulenza.  Nome del consulente / società di consulenza: |
| E' già presente un Sistema di Gestione certificato da un altro Ente di certificazione? | No  Si, certificato dal      ,  Per il seguente standard:  Nome dell’Ente di certificazione: |
| Si richiede un’offerta di trasferimento di una certificazione esistente da altro Ente al TÜV Thüringen e.V.?  . | No  Si, si allega al questionario copia dell’attuale certificato |
| \* Con il trasferimento della certificazione esistente al TÜV Thüringen e.V. , si rende necessario da parte dell'organismo di certificazione esaminare le relazioni di audit precedenti (Certificazione/ Ricertificazione e Sorveglianze), gli eventuali rapporti di non conformità ed il certificato in corso di validità . Si prega di inviarci, quindi, insieme al questionario, copia di tutti i suddetti documenti. | |

Ulteriori informazioni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | , |  |  |  |
|  | Luogo, data |  | Timbro / Firma Direzione |  |

In caso di domande riguardanti il questionario o se si desidera ricevere altre informazioni si prega di utilizzare questi contatti:

**ALLEGATO 1 *Compilare soltanto in caso di certificazione di un Sistema di Gestione integrato***

**Questionario per la certificazione di diversi standard come audit integrato**

Con la certificazione di diversi standard contemporaneamente, il cosiddetto audit di un Sistema di Gestione integrato (ad esempio ISO 9001 + ISO 14001; ISO 22000 + ISO 9001), possono verificarsi effetti sinergici in grado di apportare una riduzione della durata di audit nella Vostra azienda.

Al fine di valutare tali possibili effetti sinergici per la certificazione della Vostra azienda, Vi chiediamo di indicare il grado di integrazione del Sistema di Gestione in relazione agli standard da certificare.

*Vi preghiamo di indicare, quindi, gli aspetti rilevanti per l’integrazione del Vostro Sistema di Gestione:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Il Riesame della direzione viene condotto secondo le strategie di mercato e considera i piani per tutti gli standard |
|  | Gli audit interni sono condotti in modo integrato per tutti gli standard |
|  | La politica di sistema e gli obiettivi sono integrati |
|  | I processi del sistema di gestione sono considerati integrati |
|  | La documentazione è integrata, comprese le procedure e le istruzioni di lavoro (per quanto professionalmente ragionevole) |
|  | L‘approccio è integrato ai processi di miglioramento (azioni correttive e preventive, metodologie di misura e miglioramento continuo) |
|  | L’approccio è integrato alla gestione dell’azienda e alle responsabilità |

Ulteriori informazioni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | , |  |  |  |
|  | Luogo, data |  | Timbro / Firma Direzione |  |

**ALLEGATO 2 *Compilare soltanto in caso di certificazione di più siti quale certificazione Multi-site***

**Questionario per certificazione Multi-site**

In accordo con i regolamenti IAF- MD 1 è possibile l’effettuazione delle certificazioni multi-site con il metodo di campionamento qualora siano validi i sotto indicati presupposti.

Si prega di scrivere le informazioni necessarie e confermare che siano applicabili i seguenti requisiti.

1. Un sito è un luogo permanente in cui un'organizzazione svolge attività o servizi. Un sito può includere

l'intero luogo sul quale le attività sono svolte sotto il controllo di un'organizzazione in una specifica area, incluso il deposito associato di materie prime, sottoprodotti, prodotti intermedi e finali, i rifiuti e le attività che coinvolgono l'infrastruttura e le attrezzature, sia fisse che non. Se giuridicamente richiesto ,  
devono essere utilizzate definizioni stabilite dalle regole di licenza nazionali o regionali.  
I siti possono essere parti di un'entità giuridica situata in diverse aree (diverso indirizzo postale), ma possono anche essere legali entità o parti di esse, o elementi aziendali, situati nella stessa ubicazione ed organizzati in maniera distinta (ad esempio un altro nome dell'azienda nel registro commerciale).  
I siti possono essere: la società madre, le succursali, i siti produttivi.

2. Le seguenti funzioni devono essere adempiute dall’ufficio centrale:

1. Istituzione della Politica del Sistema di Gestione, documentazione di sistema e modifiche allo stesso.
2. Sorveglianza dell'intero Sistema di Gestione da parte del Rappresentante della Direzione della sede centrale. Egli è autorizzato ad emanare direttive a tutti i centri di produzione.
3. Condotta dei controlli interni a tutte le sedi e secondo tutti i requisiti degli standard con l’evidenza dell’implementazione del Sistema di Gestione prima della verifica da parte dell'organismo di certificazione.
4. Condotta del riesame della Direzione e gestione del reclami centralizzate.

3. Ulteriori applicazioni:

1. L'ufficio centrale ha il diritto di adottare misure correttive in tutti i siti, se necessario.
2. Il sistema di gestione è descritto in informazioni documentate (ad esempio, procedure, istruzioni di lavoro, manuale), che sono valide per tutti i siti e l'ufficio centrale. Ciò vale anche per le principali procedure di processo. La struttura organizzativa e operativa è regolata in maniera uniforme.

**Elenco delle filiali che devono essere certificate** (se necessario aggiungere un foglio)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nome ed indirizzo del sito** | **Attività / Scopo**  **(da indicare sul certificato)** | **Numero dei turni** |
| **Sede Centrale** |  |  |  |
| **addetti** | fulltime      ; part-time       /       h/sett.; apprendisti      ; stagionali       /       mesi; addetti a meno di 15 h/sett.      ; interinali | | |
| **Filiale 1** |  |  |  |
| **addetti** | fulltime      ; part-time       /       h/sett.; apprendisti      ; stagionali       /       mesi; addetti a meno di 15 h/sett.      ; interinali | | |
| **Filiale 2** |  |  |  |
| **addetti** | fulltime      ; part-time       /       h/sett.; apprendisti      ; stagionali       /       mesi; addetti a meno di 15 h/sett.      ; interinali | | |
| **Filiale 3** |  |  |  |
| **addetti** | fulltime      ; part-time       /       h/sett.; apprendisti      ; stagionali       /       mesi; addetti a meno di 15 h/sett.      ; interinali | | |
| **Filiale 4** |  |  |  |
| **addetti** | fulltime      ; part-time       /       h/sett.; apprendisti      ; stagionali       /       mesi; addetti a meno di 15 h/sett.      ; interinali | | |
| **Filiale 5** |  |  |  |
| **addetti** | fulltime      ; part-time       /       h/sett.; apprendisti      ; stagionali       /       mesi; addetti a meno di 15 h/sett.      ; interinali | | |
| **Filiale 6** |  |  |  |
| **addetti** | fulltime      ; part-time       /       h/sett.; apprendisti      ; stagionali       /       mesi; addetti a meno di 15 h/sett.      ; interinali | | |
| **Filiale 7** |  |  |  |
| **addetti** | fulltime      ; part-time       /       h/sett.; apprendisti      ; stagionali       /       mesi; addetti a meno di 15 h/sett.      ; interinali | | |

**ALLEGATO 3 *Compilare soltanto in caso di lavoro su turni***

**Questionario per il lavoro su turni strutturato sulla base dei seguenti turni:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome del turno** | **Tempistiche** | **Attività eseguite** | **Numero di addetti** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ulteriori informazioni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | , |  |  |  |
|  | Luogo, data |  | Timbro / Firma Direzione |  |